#### GUIDE UTILISATEUR

# Explorez les fonctionnalités de votre Espace Client Witiwi







#### Sommaire



Création de votre compte



Présentation de la page d'accueil



Menu Adhésion



Menu Remboursements



Menu Services



Menu Accès rapides



Messagerie sécurisée



Paramètres de profil



Aide & assistance



#### Création de votre compte





- 1. Rendez-vous sur le site <u>www.witiwi.fr</u> et cliquez sur le bouton « Accéder à mon Espace Client ».
- 2. Sur la page de connexion, cliquez sur le bouton « S'inscrire maintenant ».



wtwco.com



Δ

Créer un compte		
nscrivez-vous en utilisant cette option :		
Numéro adhérent		•
Numéro adhérent		
Numéro adhérent		
Nom de famille		
Nom de famille		
Date de naissance		
DD/MM/YYYY		
E-mail		
E-mail		
		Annuler Suivant
Demander de l'aide via la Connexion		
Un compte. Un mot de passe. À propos de votre compte		
ťw	Conditions d'utilisation	Avis relatif aux cookie
bit d'auteur © 2024 WTW	Avis sur la confidentialité	Afficher les paramètres de cookie

wtwco.com

- 3. Renseignez les informations demandées :
  - Votre numéro d'adhérent (communiqué lors de votre affiliation) ou votre numéro de salarié\* (matricule indiqué sur vos bulletins de salaire).

\*Si votre matricule n'est pas connu de nos services, vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante. Dans ce cas, nous vous invitons à renseigner votre numéro d'adhérent.

#### □ Votre **nom de famille**\*.

\*Il doit correspondre au nom communiqué par votre employeur à WTW. Si votre nom est composé, contient des accents, une particule, un tiret ou une apostrophe, veillez à l'orthographier correctement.

#### □ Votre date de naissance.

#### □ Votre adresse email\*.

\*Elle doit correspondre à l'adresse email communiquée par votre employeur à WTW. Si cela ne fonctionne pas avec votre adresse professionnelle, renseignez votre adresse personnelle.

Pour confirmer votre adresse email, vous devez saisir le code de vérification envoyé à cette dernière (n'hésitez pas à vérifier dans vos courriers indésirables). À noter : l'email avec le code est envoyé par Microsoft pour le compte de Willis Towers Watson.
Lisez puis acceptez les conditions d'utilisation du site ainsi que la politique de confidentialité.

wtw		<b></b>	wtw		
Vérifiez votre adresse e-mail Afin de protéger votre compte, nous enverrons un cod Vérifiez votre e-mail et saisissez le code de vérification Adresse e-mail Code de vérification Code de vérification	e de vérification à votre no n qui a été envoyé dans vo la la Envoyer un nouveau code	uvelle adresse e-mail. re boîte de réception.	Conditions d'utilisation e confidentialité Vous utiliserez votre adresse e-mail profes J'accepte les Conditions d'utilisation J'accepte les Avis sur la confidentialité	t acceptation de la site.	politique de Annuler Suivant
L'e-mail de vérification n'est pas arrivé ? Vérifiez votre indésirable pour voir si vous avez un e-mail de no-repl contactez-nous pour obtenir de l'aide supplémentaire.	boîte de réception et votre y@mail.auth.willistowersw	dossier de courrier atson.com ou	Un compte. Un mot de passe. À propos de votre compte		
À propos de votre compte			wtw	Conditions d'utilisation	Avis relatif aux cookies
rtw	Conditions d'utilisation	Avis concernant les cookies		Avis sur la confidentialité	Afficher les paramètres des
opyright © 2023 WTW	Avis de confidentialité	Afficher les paramètres de cookies	Droit d'auteur © 2024 WTW		cookies

wtwco.com



6. Pour compléter la **procédure de sécurité renforcée**, vous devez renseigner votre **numéro de téléphone** puis choisir entre recevoir un code de vérification par SMS ou suivre des indications communiquées par téléphone. À noter : le SMS et l'appel sont émis par Microsoft (msverify) pour le compte de Willis Towers Watson.

7. Définissez le mot de passe de votre compte en respectant les critères de sécurité puis cliquez sur « Créer un compte ».

wtw		6	wtw	
Sécurité renforcée Pour protéger votre compte, nous pouvons vous finaliser cette étape de sécurité renforcée. Code Pays [France (+33)	s envoyer un code par SMS ou v	vous appeler pour	Définissez votre mot de passe Afin de protéger votre compte, nous enverrons un code de vérification à votre Le mot de passe doit comporter entre 8 et 16 caractères et contenir au moins suivants :	i nouvelle adresse e-ma
Nouveau numéro de téléphone			Mot de passe	
4	Annuler M'appeler	Envoyer le code	Confirmez le mot de passe	
A propos de votre compte			Annu On compte. Un mot de passe.	ler Créer un comp
wtw	Conditions d'utilisation	Avis relatif aux cookies	À propos de votre compte	
	Avis sur la confidentialité	Afficher les paramètres des	Conditions d'utilisation	Avis concernant l cookies é Afficher les
Droit d'auteur © 2024 WTW		cookies	Copyright © 2023 WTW	paramètres de co

wtwco.com



## Présentation de la page d'accueil







#### Menu Adhésion





## Adhésion > Informations adhésion



Vous pouvez mettre à jour votre adresse postale ainsi que vos coordonnées de contact (n° de téléphone mobile et/ou fixe) en cliquant sur le bouton « Modifier ».



## Adhésion > Liste des bénéficiaires

Depuis cette rubrique, vous pouvez consulter les informations concernant votre adhésion à la complémentaire santé WTW et celle de vos bénéficiaires éventuels (conjoint, enfants et ascendants). Pour accéder à plus de détails, cliquez sur le bouton « Voir le détail ». Pour demander l'ajout ou la radiation d'un bénéficiaire, cliquez sur les boutons en haut de page : vous serez redirigé vers la messagerie sécurisée.

À noter : les modalités d'ajout et de radiation d'un bénéficiaire sont spécifiques au contrat souscrit par votre employeur (référez-vous à votre livret d'accueil).



## Adhésion > Carte de tiers payant



En fin d'année ou si un changement intervient au cours de l'année (concernant l'assureur, les garanties ou le réseau de soins), utilisez le menu déroulant afin d'afficher la carte souhaitée.

Présentez ce QR code\* aux professionnels de santé pour qu'ils accèdent directement aux informations de la carte. \*Fonctionnalité disponible uniquement auprès des professionnels équipés de lecteurs dédiés.

wtwco.com

## Adhésion > **Contrats**





#### Adhésion > **Documents**



Cliquez sur la loupe pour visualiser le document en plein écran.

Accédez à tous les documents utiles concernant votre complémentaire santé WTW. Cliquez sur le document souhaité pour le visualiser à droite.

## Adhésion > **Résumé de garanties**



wtwco.com



## Adhésion > Certificats

Le cas échéant, utilisez le menu déroulant pour sélectionner votre nom ou celui d'un bénéficiaire puis cliquez sur le bouton « Télécharger ». À noter : vous ne pouvez télécharger que le certificat correspondant à votre situation.





#### Menu Remboursements



## Remboursements > **Derniers remboursements**

Les deux onglets supérieurs vous permettent d'afficher les derniers remboursements effectués ou ceux en attente de justificatifs.

Cliquez ici pour afficher les remboursements faits à des tiers (médecins, laboratoires d'analyse, pharmacies...). Ils apparaîtront en dessous de vos remboursements.

> Les remboursements sont triés par date de règlement du plus récent au plus ancien.



## Remboursements > Rechercher un remboursement

Vous pouvez chercher un remboursement en utilisant les filtres de recherche mis à votre disposition :

- Le **bénéficiaire** des soins
- La date du remboursement ou la date de l'acte
- Le statut du remboursement (effectué ou en attente)
- Une période précise (dans la limite des 24 derniers mois)

verteer	Bienvenue sur Witiwi, l'Espace Client WTW dédié à la complémentaire santé						
<b>VV LVV</b>	Adhésion	Remboursements	Services	Accès rapides		R	
🕇 Accueil > Rembour	sements > Rechercher un r	remboursement					
Rechercher	r un rembour	sement		← Retour	r à la liste des remboursemei	nts	Accès rapide vers les derniers remboursements.
Bénéficiaire(s) des so	pins	Date					
Tous	~	Date de remboursement			~		
Statut		Du		Au			
Choisir statut	~	jj/mm/aaaa		jj/mm/aaaa			
		Re	echercher				



## Remboursements > Relevés mensuels

Utilisez le menu déroulant pour générer un relevé en fonction d'une période prédéfinie : le dernier mois, les 3 ou 6 derniers mois, la dernière année.

Vous pouvez aussi générer un relevé en sélectionnant la période de votre choix (dans la limite des 24 derniers mois). Cliquez ensuite sur le bouton « Visualiser le relevé » pour l'afficher à droite.

Vos relevés sont disponibles pendant 2 ans sur votre Espace Client Witiwi. Pensez à les télécharger pour pouvoir les conserver.

	Bienvenue sur Witiwi, l'Espace Client WTW dédié à la complémentaire santé									
	N		Adhésion	Remboursements	Services	Accès rapides		R N		
t า	Acc	cueil > Rembours	sements > Relevés mensuels							
s, la	Rel Pé D ou	evés me riode ernière année Sélection	nsuels		1 s	ur 8 pages 100	Zoom	Q .	$\left  \right $	Cliquez sur la loupe pour visualiser le document en plein écran.
er un ans	De		À	Visualiser le relevé	B Fore states southaster: Dr Constants: Vil Pre cault or Repre Class 1 Sup Appander	ELLEVE DE REMBOURSEMENT	DE FRAIS DE SANTE			
r le evé »					Para and a second secon	Learn Control of	A MAR 2014     A MAR	та сфиносина 4 3		
nt oir					protein a versan	Télécharg	er 🗸			Cliquez sur ce bouton pour télécharger (et imprimer si besoin) votre relevé.

#### Menu Services





## Accédez aux services inclus dans votre contrat

Depuis l'onglet « Services » du menu de navigation principal, vous pouvez accéder :

- au service « Trouver un praticien » : géolocalisez les praticiens partenaires de votre réseau de soins.
- au portail « Mon réflexe Santé » : consultez les ressources rédigées par des professionnels de santé.





#### Menu Accès rapides



## Accédez à toutes les fonctionnalités de Witiwi dans une page



Vous êtes un peu perdu et ne savez pas où aller pour effectuer une démarche en ligne ou consulter une information en particulier ?

Rendez-vous dans l'onglet « Accès rapide » du menu de navigation principal. Depuis cette page, vous pouvez accéder rapidement à **toutes les fonctionnalités** de votre Espace Client Witiwi.

Si besoin, vous pouvez également saisir un mot-clé dans l'encart en bas à droite. La réponse à votre question se trouve peut-être dans **la FAQ**.



## Messagerie sécurisée



#### Messagerie sécurisée > Nouvelle demande

- 1. Accédez à la messagerie via l'icône « enveloppe » sous votre numéro d'adhérent puis cliquez sur le bouton « Nouvelle demande ».
- 2. Sélectionnez un motif parmi les options proposées puis renseignez un libellé afin de faciliter le suivi de votre demande (facultatif).
- 3. Rédigez votre message et joignez jusqu'à 5 documents pour un poids total maximum de 15 Mo. Cliquez sur « Envoyer ».





#### Messagerie sécurisée > Suivi des demandes

Le suivi de vos demandes s'effectue directement dans la messagerie sécurisée, accessible via l'icône « enveloppe » sous votre numéro d'adhérent. Elles sont classées en fonction de leur statut : envoyée (étiquette bleue), en cours de traitement (étiquette jaune) et clôturée (étiquette grise). Lorsqu'une demande change de statut, elle est automatiquement placée en haut de la liste avec une pastille violette.



#### Paramètres de profil



#### Gérez les paramètres de votre profil



#### Aide & assistance





#### Trouvez la réponse à votre question ou contactez-nous directement

Le bloc vert « Besoin d'aide » est accessible à tout moment lors de votre navigation sur l'Espace Client Witiwi. Sachez que vous pouvez le faire glisser de haut en bas sur votre écran. Cliquez dessus pour déplier les trois onglets : le 1<sup>er</sup> contient la foire-aux-questions, le 2<sup>ème</sup> vous permet de démarrer une conversation en direct et le 3<sup>ème</sup> vous redirige vers la messagerie sécurisée.





#### **MENTIONS LÉGALES**

WILLIS TOWERS WATSON France, société de courtage d'assurance et de réassurance

Siège Social : Tour Hekla 52 avenue du Général de Gaulle 92800 Puteaux.

Tél : 01 41 43 50 00. Télécopie : 01 41 43 55 55. https://www.wtwco.com.

Société par actions simplifiée au capital de 1 432 600 euros. 311 248 637 RCS Nanterre. N° FR 61311248637.

Intermédiaire immatriculé à l'ORIAS sous le n° 07 001 707 (http://www.orias.fr).

Willis Towers Watson France est soumis au contrôle de l'ACPR (Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution)

4 Place de Budapest. CS 92459. 75436 PARIS CEDEX 09

